

Student Name _____

Nombre del Estudiante Last / Apellido

First / Nombre



HOLY FAMILY
CRISTO REY
CATHOLIC HIGH SCHOOL

Application for Admission

Solicitud de Admisión

Priority Deadline to receive a decision by March 15:

Academic Documents must be submitted by January 15 and Financial Information by February 15.

Fecha límite de prioridad para recibir una decisión para el 15 de marzo:

*Documentos académicos tienen que ser sometidos para el 15 de enero
y documentos financieros para el 15 de febrero.*

Transfers: We will not be able to send decisions until we know how many spots, if any, have opened in each grade; usually, we can determine the number of spaces by late spring or early summer.

Transferencias: *No podremos enviar decisiones hasta que sepamos cuántos espacios se han abierto en cada grado; por lo general, podemos determinar el número de espacios a finales de la primavera o principios del verano.*

Holy Family Cristo Rey Catholic High School does not unlawfully discriminate on the basis of race, color, gender, sexual orientation, religion, national or ethnic origin in its student admissions process, faculty and staff hiring practices, educational policies, scholarships, athletics, or other school administered programs.

Holy Family Cristo Rey Catholic High School no discrimina ilegalmente en base a raza, color, género, orientación sexual, religión, origen nacional o étnico en sus prácticas del procesos de admisión de estudiantes, profesores y personal de recursos humanos, las políticas de educación, becas, atletismo, u otros programas administrados por la escuela.

Holy Family Cristo Rey Catholic High School

2001 19th Street Ensley | Birmingham, AL 35218

Phone: 205.787.9937 | Fax: 205.787.8530 | hfcristorey.org

Important Academic Document Checklist *Lista de Documentos Académicos Necesarios*

Submit the following documents in order to complete the application. All documents must be submitted for an application to be considered complete. The application must be complete before the student will be considered for an interview. Use this checklist to be sure everything is turned in.

Presente los siguientes documentos para completar la solicitud. Todos los documentos deben ser incluidos con su solicitud para que se considere completa. La solicitud debe estar completa antes de que se pueda considerar a un estudiante para una entrevista. Utilice esta lista para asegurarse de que todo esté en orden.

- Completed **Student Personal Information** form
Formulario completo de Información Personal del estudiante
- Completed **Household Information** forms
Formularios completos de Información del Hogar
- Completed **Student Information Insert** in student's handwriting
Formulario completo de Información del estudiante, con su propia letra
- Completed **Financial Information** form
Formulario completo de Información Financiera
- Signed **Request for Student Records** Form
Formulario de Solicitud de Expedientes Estudiantiles firmado
- Health and Immunization Records
Expediente de Salud y Vacunas
- Three (3) years of report cards and standardized test scores, including current year
Tres (3) años de calificaciones y pruebas estandarizadas incluso el año escolar actual
- Three (3) Recommendation Forms
Tres (3) Formularios de Recomendación
 - Teacher Evaluation in Language Arts / English
Evaluación de Maestro de Artes de Lenguaje / Inglés
 - Counselor / Principal Evaluation
Evaluación de Consejero o Director
 - Teacher Evaluation in Mathematics
Evaluación de Maestro de Matemáticas
- Copy of student's birth certificate, or other proof of age
Student must be at least fourteen years old by September 1st to be considered for admission.
*Copia del acta de nacimiento del estudiante, u otra prueba de edad. **El estudiante debe tener por lo menos catorce años de edad antes del 1° de septiembre para ser considerado.***
- Copy of student IEP, or other similar documentation (if applicable)
Copia de IEP del estudiante u otro documento similar (si aplica)

Transfer applicants must have all of the above documents submitted no later than May 15.

Solicitantes de transferencia deben tener todos los documentos anteriores y presentarios a más tardar el 15 de mayo.

Student Personal Information / Información Personal del Estudiante

Application For: / *Solicitud de Admisión Para:*

9th 10th 11th 12th

Gender / *Género*

M F

Full Name / *Nombre Completo*

Last / *Apellido* _____

First / *Primero* _____ Middle / *Segundo* _____

Languages Spoken at Home / *Idiomas Utilizados en el Hogar*

English / *Inglés* Spanish / *Español* Other / *Otro* _____

Applicant Photograph
Fotografía del Aplicante

Student Contact Information / *Información de Contacto del Estudiante*

Home Phone / *Número de Teléfono en Casa*

Student Cell / *Número de Celular del Estudiante*

Student Email / *Correo Electrónico del Estudiante*

Home Address / *Dirección del Domicilio*

Street Number / *Número y Calle*

City / *Ciudad*

State / *Estado*

Zip / *Código Postal*

Birth Date / *Fecha de Nacimiento*

Month / *Mes*

Day / *Día*

Year / *Año*

Ethnic Background (Optional) / *Grupo Étnico (Opcional)*

African American
Afro-Americano

Hispanic / Latino
Hispano / Latino

African
Africano

Native American
Americano Indígena

Caucasian
Caucásico

Asian
Asiático

Pacific Islander
Isleño del Pacífico

Other
Otro _____

School Information / Información de Escuela

Current School / *Escuela Actual*

Grade / *Grado*

City / *Ciudad*

State / *Estado*

Years Attended / *Años Cursados*

Private
Privada

Public
Pública

Religious Information / Información Religiosa

Religion / *Religión*

Place of Worship / *Iglesia/Templo*

Holy Family Cristo Rey Connection / Conexión a Holy Family Cristo Rey

Where did you hear about Holy Family Cristo Rey? / *¿Cómo se enteró de Holy Family Cristo Rey?*

Other School/School Tour
Otra Escuela/Excursión de Escuela

Personal/Family Reference
Personal/Referencia de familia

Other
Otro _____

Do you have any siblings attending or applyin to Holy Family Cristo Rey?
¿Tiene hermanos que asisten o estan aplicando a Holy Family Cristo Rey?

Yes
Sí

No
No

Names and grades of siblings attending or applying to Holy Family Cristo Rey / *Nombres y grados de hermanos asistiendo o aplicando a Holy Family Cristo Rey?* _____

Only include information of those living in the same household as the applicant.
Sólo incluye información sobre aquellos que viven con el aplicante.

Household Information / Información del Hogar

Number of Residents in Home / Numero de personas que vive en casa

Parents' Marital Status Married Divorced Separated Widow/Widower Single Parent
Estado Civil de los Padres Casados Divorciados Separados Viudo/Viuda Padre Soltero

Primary Contact/Guardian 1 / Contacto Primero/Tutor 1

Name / Nombre

Email / Correo Electrónico

Relationship to Applicant / Relación con el Apicante

Work Phone / Teléfono del Trabajo

Cell Phone / Teléfono Celular

Highest Completed Education Level
Nivel de Educación Más Alta

Elementary High School/GED Associate's Bachelor's
Primaria Preparatoria/GED Asociado Licenciatura

Work Status / Estado de Empleo

Employed Unemployed Retired Self-Employed Homemaker Disabled Student
Empleado Desempleado Jubilado Trabaja por su cuenta Ama de Casa Descapacitado Estudiante

Preferred Language / Idioma Preferido

Earnings in 2018 / Ingresos en el 2018

Estimated Earnings in 2019 / Ingresos Estimados en el 2019

Primary Contact/Guardian 2 / Contacto Primero/Tutor 2

Name / Nombre

Email / Correo Electrónico

Relationship to Applicant / Relación con el Apicante

Work Phone / Teléfono del Trabajo

Cell Phone / Teléfono Celular

Highest Completed Education Level
Nivel de Educación Más Alta

Elementary High School/GED Associate's Bachelor's
Primaria Preparatoria/GED Asociado Licenciatura

Work Status / Estado de Empleo

Employed Unemployed Retired Self-Employed Homemaker Disabled Student
Empleado Desempleado Jubilado Trabaja por su cuenta Ama de Casa Descapacitado Estudiante

Preferred Language / Idioma Preferido

Earnings in 2018 / Ingresos en el 2018

Estimated Earnings in 2019 / Ingresos Estimados en el 2019

Questions for Parents/Guardians / Preguntas Para Padres/Tutores

Explain your reasons for wanting your child to attend Holy Family Cristo Rey. Explique por qué quiere que su hijo/hija asista a Holy Family Cristo Rey.

At Holy Family Cristo Rey, your child will be provided with a job that s/he must keep. What abilities does your child have that will help him/her to be successful as an employee in a workplace? En Holy Family Cristo Rey, le provereemos a su hijo/hija un empleo. ¿Que habilidades tiene su hijo/hija que le ayudarán a ser exitosos en el trabajo?

Household Information / Información del Hogar

- Your household is expecting another child this year. / *Su hogar está esperando a otro hijo este año.*
- A household member has a problem (addictions, mental illness, etc.) that is causing financial stress for the family. / *Un miembro de la familia tiene un problema (adicción, enfermedad mental, etc.) que está causando estrés financiera para la familia.*
- Your household does not file a 1040 tax document. / *Su hogar no presenta un documento de impuestos 1040.*
- You are in the process of a divorce or separation. / *Usted está en el proceso de un divorcio o una separación.*
- There has been a recent death in the household. / *Ha habido una muerte reciente en su familia.*
- Your household does not pay rent or mortgage. / *Su hogar no paga renta o hipoteca.*
- A family member has been recently diagnosed as severely ill. / *Un familiar ha sido recientemente diagnosticado con una enfermedad grave.*
- A parent or guardian is widowed. / *Un padre o tutor es viudo o viuda.*
- A parent/guardian is a member of the military or clergy. / *Un padre o tutor es militar o del clero.*

Student Background / Antecedentes del Estudiante

Does the applicant suffer from any serious illness, physical or emotional limitation, depression, or other mental illness? Please explain.
¿Padece el solicitante de alguna enfermedad grave, limitación física o emocional, depresión u otra enfermedad mental? Favor de explicar.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Has the applicant ever been arrested or convicted of a crime?
<i>¿Ha sido el aplicante alguna vez arrestado o condenado por un crimen?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Has the applicant ever had a psycho-educational evaluation?
<i>¿Ha tenido el aplicante alguna vez una evaluación psico-educativa?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Has the applicant ever been tested for, or diagnosed with, a learning disability?
<i>¿Ha sido el aplicante alguna vez evaluado o diagnosticado con un problema de aprendizaje?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Has the applicant ever been tested for, or diagnosed with, ADD or ADHD?
<i>¿Ha sido el aplicante alguna vez evaluado o diagnosticado con ADD o ADHD?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Has the applicant, now or ever, been enrolled in a special education class?
<i>¿Está o ha estado inscrito el aplicante en una clase de educación especial?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Is the applicant now enrolled in an English as a Second Language Program (ESL)?
<i>¿Está el aplicante actualmente inscrito en un Programa de Inglés como Segundo Idioma (ESL)?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |
| Does the applicant currently have, or ever had, an Individual Education Plan (IEP)?
<i>¿Tiene o ha tenido el aplicante un Plan de Educación Individual (IEP)?</i> | <input type="checkbox"/> Yes
<i>Sí</i> | <input type="checkbox"/> No
<i>No</i> |

Copies of Evaluations and IEPs must be attached to this application.
Asegurese de adjuntar copias de evaluaciones e IEP a la presente solicitud.

If answered YES to any of the questions above, please explain.
Si contestó Sí a cualquiera de las preguntas anteriores, por favor explique.

Important Note for Parent/Guardians / *Nota Importante Para Padres/Tutores*

Please review carefully and sign below. / *Por favor revise cuidadosamente y firme abajo.*

I understand Holy Family Cristo Rey Catholic High School is a Catholic college preparatory school which combines personal responsibility, academic rigor, and a corporate work-study program to empower students of all faiths to reach their full potential. All students will adhere to a code of mandatory attendance, dress and conduct. I further understand that full participation of parents and guardians is necessary in order to fulfill requirements of the program.

Entiendo que Holy Family Cristo Rey Catholic High School es una preparatoria católica que combina la responsabilidad personal, el rigor académico, y un programa de trabajo y estudio corporativo para capacitar a los estudiantes de todas las religiones a alcanzar su pleno potencial. Todos los estudiantes se adhieren a un código de asistencia obligatoria, vestimenta, y conducta adecuada. Además, entiendo que la plena participación de los padres y tutores es necesaria para cumplir con los requisitos del programa.

Applicant Signature / *Firma del Apicante*

Date / *Fecha*

Parent/Guardian Signature / *Firma del Padre o Tutor*

Date / *Fecha*

Information Notice / *Nota de Información*

Please review carefully and sign below. / *Por favor revise cuidadosamente y firme abajo.*

Admission to Holy Family Cristo Rey Catholic High School is contingent upon successful completion of the applicant's current grade. I certify that information furnished in this application is complete and accurate. Furthermore, I understand that if I knowingly provide false information, I may jeopardize my child's application.

La admisión a Holy Family Cristo Rey Catholic High School depende de haber terminado el grado actual del aplicante. Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es completa y exacta. Además, entiendo que si deliberadamente proveo información falsa, puedo poner en peligro la solicitud de mi hijo o hija.

Family Education Rights and Privacy Act of 1974
Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad de 1974

Under provisions of this act you have the right, if your son or daughter is enrolled at Holy Family Cristo Rey Catholic High School, to review his or her educational records. The act further provides that you may waive your right to see recommendations for admission.

Según las disposiciones de esta ley, si su hijo o hija está matriculado en Holy Family Cristo Rey Catholic High School usted tiene el derecho para revisar sus registros educativos. La ley establece, además, que usted puede renunciar al derecho de ver las recomendaciones para la admisión.

I hereby acknowledge that I will be unable to review any recommendation forms for admission without the explicit consent of the recommender.

Yo reconozco que no podré revisar ninguna forma de recomendación para admisión sin el consentimiento explícito del recomendador.

Parent/Guardian Signature / *Firma del Padre o Tutor*

Date / *Fecha*

Custodial Parent Information (II) / Información del Padre de Custodia (II)

Full Name / Nombre Completo: _____
 Last / Apellido First / Primero Middle / Segundo

Birth Date / Fecha de Nacimiento Month / Mes Day / Día Year / Año

Social Security Number / Número de Seguridad Social

Mailing Address / Dirección Apartment # / Apartamento #

City / Ciudad State / Estad Zip Code / Código Postal

Home Phone / Número de casa Work Phone / Número de trabajo

Cell Phone / Número celular Email / Correo Electrónico

<p>Marital Status / Estado Civil</p> <p><input type="checkbox"/> Married / Casado/a</p> <p><input type="checkbox"/> Single / Soltero/a</p> <p><input type="checkbox"/> Divorced / Divorciado/a</p> <p><input type="checkbox"/> Separated / Separado/a</p> <p><input type="checkbox"/> Widowed / Viudo/a</p>	<p>Relationship to Student / Parentesco al Estudiante</p> <p><input type="checkbox"/> Father / Padre <input type="checkbox"/> Stepfather / Padrastro</p> <p><input type="checkbox"/> Mother / Madre <input type="checkbox"/> Stepmother / Madrastra</p> <p><input type="checkbox"/> Legal Guardian / Tutoría Legal</p> <p><input type="checkbox"/> Grandparent / Abuelo/a</p> <p><input type="checkbox"/> Other / Otro: _____</p>	<p>Employment Status / Estado de Empleo</p> <p><input type="checkbox"/> Full-Time / Tiempo Completo</p> <p><input type="checkbox"/> Part-Time / Tiempo Parcial</p> <p><input type="checkbox"/> Self-Employed / Autónomo/a</p> <p><input type="checkbox"/> Unemployed / Desempleado</p> <p><input type="checkbox"/> Disabled / Discapacitado</p> <p><input type="checkbox"/> Retired / Jubilado</p> <p><input type="checkbox"/> Other / Otro: _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tax Information / Información de los Impuestos

Size of Household / Tamaño de Hogar Number of Adults / Número de adultos

Number of children (listed as dependents) / Número de menores (aparecidos como dependientes)

Do you file a federal income tax return?
 ¿Presenta una declaración federal de impuestos?

Yes, I file taxes. No, I do not file taxes.
 Sí, presento impuestos. No, no presento impuestos.

Do both custodial parents file taxes jointly?
 ¿Ambos padres de la custodia presentan impuestos juntos?

Yes, we file taxes together
 Sí, presentamos impuestos juntos.

No, we file taxes separately.
 No, prestamos impuestos separados.

One of the custodial parents does not file taxes.
 Uno de los padres de la custodia no presenta impuestos.

What is the "Adjusted Gross Income" of the household's most recent federal tax return? / ¿Cuál es el "Ingreso Bruto Ajustado" de la declaración de impuestos federales más reciente de hogar?

\$ _____

If filing separately, what is the second custodial parent's "Adjusted Gross Income"? / ¿Si presentan impuestos separados, cuál es el "Ingreso Bruto Ajustado" del otro padre?

\$ _____

Nontaxable Income / Ingresos Imponibles

Child support received? <i>Manotención infantil recibida?</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual
Social Security Benefits (SSI, etc.) <i>Beneficios de Seguro Social (SSI, etc.)</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual
Temporary Assistance for Need Families (TANF) <i>Programa Asistencia Temporal para Familias Necesitadas</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual
Welfare and/or Aid for Families (AFDC/ADC) <i>Bienestar Social y/o AFDC/ADC</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual
Food stamps (SNAP) <i>Cupones de Alimentos (SNAP)</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual
Worker's Compensation <i>Compensación Laboral</i>	\$ _____	<input type="checkbox"/> Weekly / Semanal <input type="checkbox"/> Monthly / Mensual

Change of Income / Cambio de Ingresos

Do you anticipate a decrease in your 2018 household income?
¿Anticipa una disminución en los ingresos familiares de 2018?

Yes / Sí No / No

If yes, complete the following questions:
En caso afirmativo, completa las siguientes preguntas:

**Custodial Parent (I) Anticipated Income
*Padre de Custodio (I) Ingresos Anticipados***

\$ _____

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Unemployed
<i>Desempleado/a</i> | <input type="checkbox"/> Medical reasons
<i>Razones médicos</i> |
| <input type="checkbox"/> Reduced hours
<i>Horas reducidas</i> | <input type="checkbox"/> Death of spouse
<i>Muerte de un cónyuge</i> |
| <input type="checkbox"/> Lower wages
<i>Salarios menores</i> | <input type="checkbox"/> Increase in family size
<i>Aumento en tamaño de la familia</i> |
| <input type="checkbox"/> Exiting the workforce
<i>Salir de la fuerza laboral</i> | <input type="checkbox"/> Military Reasons
<i>Razones militares</i> |
| <input type="checkbox"/> Plan to retire
<i>Plan para jubilarse</i> | <input type="checkbox"/> Filing for legal separation
<i>Declarando para separación legal</i> |
| <input type="checkbox"/> Loss of spousal support
<i>Pérdida de manutención conyugal</i> | <input type="checkbox"/> Other / Otro: _____
_____ |

**Custodial Parent (II) Anticipated Income
*Padre de Custodio (II) Ingresos Anticipados***

\$ _____

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Unemployed
<i>Desempleado/a</i> | <input type="checkbox"/> Medical reasons
<i>Razones médicos</i> |
| <input type="checkbox"/> Reduced hours
<i>Horas reducidas</i> | <input type="checkbox"/> Death of spouse
<i>Muerte de un cónyuge</i> |
| <input type="checkbox"/> Lower wages
<i>Salarios menores</i> | <input type="checkbox"/> Increase in family size
<i>Aumento en tamaño de la familia</i> |
| <input type="checkbox"/> Exiting the workforce
<i>Salir de la fuerza laboral</i> | <input type="checkbox"/> Military Reasons
<i>Razones militares</i> |
| <input type="checkbox"/> Plan to retire
<i>Plan para jubilarse</i> | <input type="checkbox"/> Filing for legal separation
<i>Declarando para separación legal</i> |
| <input type="checkbox"/> Loss of spousal support
<i>Pérdida de manutención conyugal</i> | <input type="checkbox"/> Other / Otro: _____
_____ |

Expenses / Costos

Do you rent or own your home?
¿Usted alquila o es dueño de su casa?

Rent Own
Alquilo Dueño

Monthly rent or mortgage payment
Alquiler o pago de la hipoteca \$ _____

If your child is attending a Catholic or private school, what is the current monthly tuition payment?
¿Si sí hijo/a asiste a una escuela católica o privada, cuál es el pago mensual de la matrícula?

\$ _____



HOLY FAMILY
CRISTO REY
 CATHOLIC HIGH SCHOOL

Request for Student Records / *Solicitud de Registros Estudiantiles*
 Consent to Release / *Consentimiento para la Liberación de Información*

Student's Full Name:			
<i>Nombre Completo del Estudiante:</i>			
_____	_____	_____	_____
	<i>Last / Apellido</i>	<i>First / Primero</i>	<i>Middle / Segundo</i>
Birth Date / <i>Fecha de Nacimiento</i>		Month / <i>Mes</i>	Year / <i>Año</i>
_____		_____	_____
Day / <i>Día</i>		Year / <i>Año</i>	
_____		_____	
Current School Name		Current Grade	
<i>Nombre Actual de la Escuela</i>		<i>Grado Actual</i>	
_____		_____	

Records Requested / *Registros Solicitados*

The above named student has applied for admission to Holy Family Cristo Rey Catholic High School. Please send the following records to assist us in processing his/her application. / *El estudiante mencionado anteriormente ha solicitado la admisión a Holy Family Cristo Rey Catholic High School. Por favor, envía los siguientes registros para ayudarnos a procesar su solicitud.*

- Copies of this year's most recent report card and last year's final report card
Copias de lo más reciente boleta de calificaciones y una copia del último boleta de calificaciones del año pasado
- Copy of any standardized test scores from the last two years
Copia de las notas de prueba estandarizados de los últimos dos años
- Any IEP, 504, or other records
Cualquier IEP, 504, o otros registros
- Copies of any Discipline Reports
Copias de reportes disciplinas
- Health and Immunization records
Registros de Salud y Inmunización
- Other / *Otro:* _____

Signature / *Firma*

I hereby authorize the above named school to send all medical, academic, counseling, individual testing, and other records regarding my child to Holy Family Cristo Rey Catholi High School. / *Por la presente, autorizo a la escuela mencionada anteriormente a que envíe los registros médicos, académicos de asesoramiento, pruebas individuales y otros en relación a mi hijo/a a Holy Family Cristo Rey Catholi High School.*

_____	_____
<i>Parent/Guardian Signature / Firma del padre/tutor</i>	<i>Date / Fecha</i>

<i>Parent/Guardian Printed Name / Firma impresa del padre/tutor</i>	

Submit all documents to / *Envía todos los documentos a:*
Holy Family Cristo Rey Catholic High School
ATTN: Office of Admissions
 P.O. Box 8070 Ensley Station
 Birmingham, AL 35218
 Phone: 205.263.0133
 Fax: 205.787.8530
admissions@hfcristorey.org